

Styrets Årsberetning 2020



Styret



Ingelise Arntsen
Styrets leder



Stein Olaf Onarheim
Eksternt styremedlem



Liv Gregusson Kloster
Eksternt styremedlem



Kari Sofie Bjørnsen
Eksternt styremedlem



Kai Lande
Ansattevalgt styremedlem



Dat Duc Nguyen
Ansattevalgt styremedlem



Sindre Jansson Haverstad
Ansattevalgt styremedlem



Elisabeth Heggelund Tørstad
Administrerende direktør

Styrets Årsberetning for 2020

Asplan Viak AS er et av landets største rådgivingselskaper innen plan, arkitektur- og ingeniørfag. I mer enn 60 år har selskapet levert tverrfaglig rådgivning og analyser til offentlig og privat virksomhet. Asplan Viak er heleid av Stiftelsen Asplan. Stiftelsen har som formål å sikre selskapets kontinuitet og utvikling, samt å bidra positivt til samfunnsutviklingen. Gjennom sitt eierskap skal stiftelsen fremme Asplan Viak-konsernets langsiktige økonomiske resultater, og en positiv miljømessig og samfunnsmessig effekt av virksomheten.

Selskapet rapporterer på en trippel bunnlinje med tydelige mål for økonomiske resultater, samt miljømessige og samfunnsmessige effekter av driften. I tråd med formålet til Stiftelsen Asplan skal overskuddet fra driften av Asplan Viak primært forvaltes av og investeres i selskapet.

Asplan Viak har forretningsadresse i Bærum, og virksomheten er organisert som et konsern med morselskapet Asplan Viak AS og tre datterselskap: Norplan AS, Asplan Viak Engineering AS og Urbanet Analyse AB. Datterselskapene Asplan Viak Internet AS og Urbanet Analyse AS ble innfusjonert i Asplan Viak AS i 2020. Asplan Viak er en kunnskapsorganisasjon med i underkant av 1200 medarbeidere som er til stede i hele Norge fordelt på 31 kontorsteder.

I 2020 har Asplan Viak etablert en ny selskapsstrategi. I en verden som er i rask utvikling kreves det at Asplan Viak har evne til å endre seg og levere langsiktig og bærekraftig verdi for kundene og samfunnet. Strategien frem til 2024 skal bidra til at selskapet befester en unik posisjon som et verdidrevet, framoverlent og samhandlende selskap, med ambisjon om å være den fremste arena for samfunnsutvikling. Basert på tydelige valg knyttet til selskapets identitet er det etablert en ny grafisk profil.

Året 2020 har vært preget av usikkerhet i markedet, i hovedsak relatert til restrukturering i offentlig sektor og effekt av pandemien. Selskapet har hatt en moderat vekst, lønnsom drift og positiv utvikling av likviditet i et krevende år. Driften i 2020 var preget av den pågående pandemien. I tråd med selskapets verdier og formål ble denne håndtert med fokus på trygging av arbeidsplasser, og med stor innsats fra alle ansatte for å sikre at aktiviteten kunne opprettholdes. Selskapet har vist god evne til å arbeide effektivt og sikkert fra hjemmekontor.

Juridisk og finansiell stilling

Konsernet har oppnådd tilfredsstillende vekst i 2020, på tross av usikkerheten i markedet og i samfunnet som helhet. Driftsinntekter for konsernet er økt med 6,8 % til en samlet omsetning i 2020 på 1 539 mill. kroner (1 440 i 2019) og resultat før skatt ble 41 mill. kroner (52 i 2019). Årsresultatet for 2020 utgjorde 29 mill. kroner (39 i 2019).

Ved utgangen av 2020 hadde konsernet 628 mill. kroner (556 i 2019) i omløpsmidler og 370 mill. kroner (334 i 2019) i kortsiktig gjeld. Konsernet har ingen langsiktig gjeld. Dette gir en likviditetsgrad på 1,7 (1,7 for 2019) for konsernet som vurderes som tilfredsstillende.

Egenkapitalen ved utgangen av 2020 utgjorde 349 mill. kroner (323 i 2019) av en total kapital på 719 mill. kroner (657 i 2019). Dette tilsvarer en egenkapitalandel på 48,5 % (49,2 % i 2019). Konsernet har hatt en netto positiv kontantstrøm fra operasjonell aktivitet på 59 mill. kroner. Dette er vurdert å være et solid resultat i et år med bytte av ERP-system, pandemi, hjemmekontor og usikkerhet i markedet.

Selskapets kontraktsrisiko vurderes som moderat. En stor grad av omsetningen kommer fra rådgiverkontrakter hvor honorar prises og faktureres basert på medgått tid. Arbeid iht. de norske standardkontraktene NS8401 og NS8402 utgjør 75 % av omsetning. Konsernets selskaper har også moderat til lav kredittrisiko. Det faktureres månedlig, og utestående fordringer og tap på fordringer er lavt. Selskapet har i 2020 hatt tap på fordringer < 0,1 % av omsetningen. Alle nye kontrakter med nye kunder blir vurdert opp mot kredittrisikoen og selskapet styrer mot å ha lav kredittrisiko.

Virksomhetens største risikoer er knyttet til usikkerhet i de ulike markedene, tilgang til ressurser med riktig kompetanse, og profesjonell gjennomføring av oppdragene med høy kvalitet og god oppdragsledelse. Oppdrag med høy kompleksitet og risiko blir fulgt opp av ledelsen. Det er styrets oppfatning at resultatregnskapet som er lagt fram, og balansen med tilhørende noter, gir et riktig bilde av driften i 2020 og den finansielle stillingen ved årsskiftet. Styret bekrefter at det er godt grunnlag for fortsatt drift av selskapet, og årsregnskapet er utarbeidet under denne forutsetning.

Organisasjon og mennesker

Eierformen til Asplan Viak AS legger grunnlag for faglig integritet og stort engasjement i selskapets virksomhet fra den enkelte ansatte. Ansatte har direkte innflytelse på valg av styremedlemmer til stiftelsens styre og dermed også på selskapet. Det skaper også engasjement at resultatene av driften, som de ansatte er med på å skape, tilbakeføres til selskapet. Stiftelsen Asplan ønsker at Asplan Viak AS skal være en bedrift med samfunnsengasjerte ansatte som har et bevisst forhold til de løsninger de leverer sine oppdragsgivere. Dette gir selskapet en unik mulighet til langsiktig planlegging, utvikling og kontinuitet.

Asplan Viak har i løpet av 2020 hatt en organisk vekst på 69 ansatte og er totalt 1 185 ansatte ved utgangen av året. Etter en omorganisering høsten 2020 er virksomheten organisert i fire divisjoner: Arkitektur og bygg, Analyse, plan og landskap, Infrastruktur og Digitale tjenester.

Asplan Viak legger stor vekt på kompetanseutvikling hos sine ansatte, og har i 2020 gjennomført en rekke digitale opplæringsaktiviteter. Det mest omfattende programmet har vært knyttet til oppdragsledelse og prosessledelse. Det har også vært betydelig aktivitet knyttet til faglig utvikling, og det har vært gjennomført digitale introduksjonskurs for de 138 nyansatte.

Styret og administrerende direktør mener arbeidsmiljøet i konsernets virksomheter er godt. Selskapet har gjennomført medarbeiderundersøkelse med > 80% respons, og på sentrale områder gir undersøkelsen mulighet for å sammenligne Asplan Viak med andre kompetanseselskap. Undersøkelsen viser at Asplan Viak ligger opp mot toppscore på arbeidsglede. Når det gjelder samarbeid, lojalitet og omdømme ligger organisasjonen på det høyeste nivået. Andelen som slutter i Asplan Viak er redusert, turnover var i 2020 på 5,1 %. Det blir systematisk gjennomført sluttsamtaler og analyse av årsaker.

Asplan Viaks arbeidsmiljøutvalg har regelmessig avholdt møter i løpet av 2020, og det har vært avholdt digital vernerunde knyttet til arbeidsmiljø, samt fysisk gjennomgang av alle kontorer. Det har vært to hendelser med potensiale for alvorlig personskade i 2020, men ingen alvorlige skader eller arbeidsulykker med fravær. De viktigste forbedringsområdene knyttet til arbeidsmiljø er opplæring og gjennomføring av systematiske risikovurderinger knyttet til sikkerhet utenfor kontoret (på byggeplasser, i felt, på befaringer mv).

Sykefraværet i konsernet var på 4,8 % i 2020, hvorav 2 % utgjør korttidssykefravær og 2,8 % er langtidssykefravær. For 2019 var tallene hhv. 4,4 %, 2,1 % og 2,3 %. Lengre perioder med hjemmekontor oppleves som en årsak til økning i langtidssykefravær. Dette er knyttet både til økt risiko for sykemelding for enkeltpersoner som opplever en belastende situasjon, og at det kan ta lengre tid å komme tilbake til arbeid på hjemmekontor etter en langtidssykmelding.

Asplan Viak jobber for likestilling og mot diskriminering på grunnlag av kjønn, graviditet, omsorgsoppgaver, etnisitet, livssyn eller funksjonsnedsettelse. Retningslinjer mot diskriminering er angitt i selskapets personalhåndbok. Styret og selskapets ledelse er bevisst på dette ved rekruttering, ansettelse, tilrettelegging av arbeidsforhold og gjennom holdnings-skapende arbeid.

Selskapet er opptatt av at det skal være like forhold for alle ansatte, og arbeider med å sikre representasjon av etnisitet, kjønn, alder, geografisk og faglig tilhørighet inn i lederstillinger. Totalt er ca. 45 % av de ansatte i selskapet kvinner. Selskapets styre har en kvinneandel på 43 %, og andel kvinner i ledende stillinger utgjør 42 %, dette er en økning fra en andel på 37 % før omorganiseringen høsten 2020. Det oppleves å være en god og hensiktsmessig fordeling av alder og utdanningsnivå i selskapet.

Styret i Asplan Viak betrakter medarbeiderne som selskapets viktigste ressurs. Organisasjons- og medarbeiderutvikling, samt selskapets organisatoriske helse, er viktige temaer i styrearbeidet.

Styret har derfor etablert et kompensasjonsutvalg som skal tjene som et forberedende og rådgivende organ for styret, samt bidra til at styrets kompetanse og erfaring kommer bedre til nytte for selskapets ledelse.

Marked og kunder

Selskapet har hoveddelen av sin virksomhet knyttet til offentlig sektor, til selskaper med offentlig eierskap og prosjekter med offentlig finansiering. På generell basis er dette et marked med god forutsigbarhet, tydelige rammevilkår og begrensede konjunkturvariasjoner.

Med betydelig restrukturering både i kommuner, fylkeskommuner og samferdselssektoren har imidlertid 2020 vært et noe annerledes år, og usikkerhet hos de enkelte aktørene har medført ulemper også for Asplan Viak. Etter en svak start på året tok aktiviteten seg opp i plan- og samferdselsprosjekter, mens det ved utgangen av året er knyttet størst usikkerhet til markedssituasjonen innen arkitektur og bygg.

Det er gjort en betydelig innsats hos selskapets kunder for å opprettholde aktivitet og gi forutsigbarhet for leverandører og samarbeidspartnere også gjennom et år med pandemi og omstrukturering. På tross av usikkerhet i markedet har selskapets ordresreserve økt med 4 % gjennom 2020.

Asplan Viak arbeider systematisk med kundetilfredshet, og har i 2020 oppnådd en betydelig økning i kundenes opplevde nytteverdi i forhold til kostnadene ved å engasjere selskapet. Styret er spesielt fornøyd med den gode tilbakemeldingen på at Asplan Viaks arbeid har bidratt til at kundenes mål ble nådd. Arbeidet med etablering av ny strategi var preget av eksternt fokus, og det ble gjennomført dybdeintervjuer med en rekke interessenter og kunder. Styret er tilfreds med selskapets brede bruk av dialog, samarbeid og analyser for å forstå selskapets styrker og videre utviklingsmuligheter fra et eksternt perspektiv.

Asplan Viak ble i 2020 sertifisert etter ISO 9001:2015 Ledelsessystemer for kvalitet. Selskapet har et etablert rammeverk for oppdragsledelse som sikrer kvalitet og måloppnåelse i alle oppdrag, og arbeider systematisk med kontinuerlig forbedring. Selskapets synlighet og profilering ble i 2020 flyttet fra fysiske til digitale plattformer, og det er med stor glede at styret har registrert høy aktivitet også på dette området. Selskapet leverer innsikt, prosjekter og løsninger som bidrar til samfunnets utvikling, og som skaper positiv bygging av merkevaren.

Forsknings- og utviklingsarbeid

Asplan Viak har også i 2020 brukt ressurser på interne og eksterne FoU-aktiviteter. Ekstern FoU inkluderer deltagelse i prosjekter som er del av større forskningsprogram, som for eksempel i EUs H2020-prosjekter knyttet til geodata. Eksempler på prosjekter der Asplan Viak har en ledende rolle er; Enova-finansiert utarbeidelse av en gjenbruksdatabase for bygg, forskning knyttet til grunnvarme «Helhetlig og trygg bruk av grunnen», og et større forskningsprosjekt knyttet til «Integrert prosjektering av nullutslippsområder» som begge er finansiert av Norges forskningsråd.

Selskapet har totalt brukt ca. 2 % av omsetningen på FOU-aktivitet og egenutvikling av metodikk og verktøy innen selskapets forretningsområder. Dette gir innsikt, tilgang til viktige

nettverk og danner grunnlag for at selskapet kan være faglig i front og utvikle nye forretningsmuligheter. Arbeidet i 2020 har inkludert blant annet videreutvikling av transportmodellen Urbamod, utarbeidelse av kartløsninger for solenergi, digitalt sykkelkart, bruk av parametriske design i mulighetsstudier og videreutvikling av kartløsninger for strandrydding.

Miljø og samfunnsansvar

Asplan Viak sin beste mulighet til å påvirke en bærekraftig samfunnsutvikling er gjennom de oppdrag og løsninger selskapet leverer. Gjennom leveranser som positivt påvirker miljøet, og ved å medvirke til å realisere sosialt inkluderende prosjekter, bidrar Asplan Viak til en bærekraftig samfunnsutvikling – langt ut over organisasjonens umiddelbare grenser. Det viktigste virkemiddelet for å oppnå dette er en organisasjon som er dedikert til å påvirke hverandre, kunder og leverandører slik at det hele tiden velges løsninger og teknologier som er bærekraftige.

Asplan Viak bidrar også til bærekraftig samfunnsutvikling gjennom medlemskap i fire nettverk; Skift, Klimapartner, United Nations Global Compact og United 4 Smart Sustainable Cities. Gjennom disse er Asplan Viak forpliktet til kunnskapsdeling, årlig rapportering og klimaregnskap. I UNGC har selskapet et spesielt fokus på mål 6 (rent vann og gode sanitærforhold), 7 (ren energi til alle), 9 (industri, innovasjon og infrastruktur), 11 (bærekraftige byer og lokalsamfunn), 15 (livet på land) og 17 (samarbeid for å nå målene).

Asplan Viak AS sin virksomhet er sertifisert etter ISO 14001: 2015 Ledelsessystem for miljø. Virksomheten arbeider målrettet for å forbedre innsats og resultat på området.

Selskapets direkte påvirkning på det ytre miljø er primært knyttet til kontordrift, reiser, firmabiler og innkjøp. Det er ingen rapportert risiko for direkte utslipp av miljøgifter fra driften, og det primære fokuset knyttet til miljøfotavtrykk har vært på klimagassutslipp. Selskapet gjennomfører årlige klimaregnskap med det egenutviklede verktøyet Klimakost, som baserer seg på informasjon fra det økonomiske regnskapet.

Totalt hadde Asplan Viak i 2020 et klimafotavtrykk på 6284 tonn CO₂-ekvivalenter. Utstrakt bruk av hjemmekontor og svært begrenset reiseaktivitet i 2020 har ført til så mye som 36% reduksjon i CO₂ fotavtrykk pr årsverk sammenlignet med 2019. Det forventes en viss økning fra dette nivået etter pandemien. Samtidig er det lagt til rette for langsiktige effekter i nye leieavtaler i bygg med høy miljøsertifisering, med utskiftning av fossildrevne firmabiler til elbiler, og med utstrakt tilrettelegging for digital kursvirksomhet og møtevirksomhet også i fremtiden.

Styret er opptatt av at selskapet har en aktiv miljøpolitikk for å sikre at det velges gode, miljøvennlige løsninger i oppdragene og i egen virksomhet. Dette inkluderer miljøkrav i selskapets innkjøpspolicy, kontor-spesifikke tiltak og holdningsskapende arbeid.

Det vises for øvrig til egen bærekraftsrapport i selskapets årsrapport, hvor det også presenteres et utvalg av FoU-prosjekter som fokuserer på å utvikle nye, miljøvennlige løsninger.

Teknologi

Arbeidet knyttet til digitalisering i ulike deler av virksomheten har hatt høy prioritet i 2020, med fokus på grunnleggende infrastruktur og fellessystemer. Selskapet har gjennomført en omlegging fra bruk av datasentre til skybasert lagring, og implementert både nytt ERP-system og CRM-system med skybasert tjenestearkitektur. Dette gir vesentlig forbedret skalerbarhet, tilgjengelighet, integrasjon og sikkerhet på tvers av selskapets systemer.

Infrastrukturen har blitt skalert for å håndtere utstrakt bruk av hjemmekontor, og selskapet har med dette opprettholdt og økt den tekniske funksjonaliteten, effektiviteten og informasjonssikkerheten i et krevende år.

Samtidig har det vært arbeidet med rammeverk for det videre arbeidet med digitalisering, dataforvaltning og digital forretningsutvikling.

COVID-19

For håndtering av Covid-19 ble det etablert en beredskapsgruppe bestående av nøkkelpersonell i stabsfunksjonene. Det ble raskt etablert kommunikasjonsrutiner for ledelse og beredskap samt egen intranettside med relevant informasjon knyttet til situasjonen.

Asplan Viak hadde en solid ordrebok ved inngangen til pandemien, men situasjonen skapte usikkerhet knyttet både til videre ordreinngang og til evnen til å levere på inngåtte kontrakter og opprettholde god drift fra hjemmekontor. Basert på denne situasjonen, og et ønske om å sikre arbeidsplassene for alle ansatte, ble det etablert en ordning med midlertidig, frivillig lønnskutt for å unngå permitteringer. Ordningen var basert på godt samarbeid mellom tillitsvalgte og ledelsen, den inkluderte selskapets ledelse og styre, og avtalen fikk bred oppslutning internt. Etter to måneder var usikkerheten betydelig redusert, og med en dedikert innsats fra hele selskapet var det vist at det var mulig å opprettholde lønnsom drift. Selskapets IT-infrastruktur hadde også vist seg å være robust og fungere godt. Den midlertidige reduksjonen ble derfor betalt tilbake.

Selskapet har hatt som prinsipp å følge myndighetenes pålegg og anbefalinger, inkludert å innføre differensierte rutiner tilpasset lokale pålegg og anbefalinger. Innenfor rammer av tiltak og smittevernsregler er fleksibilitet i bruk av kontorlokaler og forretningskritiske aktiviteter prioritert foran samlinger og reiseaktivitet.

Det er ikke rapportert om jobbrelatert smitte i Asplan Viak av Covid-19. Selskapet har ikke permittert eller nedbemannet som direkte følge av Covid-19.

Styrets arbeid

Styret i Asplan Viak gjennomførte totalt 10 styremøter i 2020, hvorav ett fysisk og 9 digitale. Den høye møteaktiviteten skyldes både håndtering av pandemien og den gjennomførte strategiprosessen.

Styret har 7 medlemmer; 4 uavhengige, eksterne medlemmer og 3 som er ansatt i selskapet. I tillegg bidrar en fast møtende vara valgt blant de ansatte. Styret har i 2020 bestått av 4 kvinner og 3 menn. Den fast møtende vararepresentanten var en mann.

Styret har i 2020 også etablert et kompensasjonsutvalg som skal tjene som et forberedende og rådgivende organ.

Det har i 2020 vært lagt ned et stort arbeid i etablering av ny strategi for selskapet, med økt fokus på markedet og Asplan Viaks konkurranseevne. Det er besluttet at selskapet fremover skal rapportere på en trippel bunnlinje med tydelige mål for økonomiske resultater, samt miljømessige og samfunnmessige effekter av driften.

Styret ønsker å takke alle ansatte og ledelsen for god innsats i dette krevende og annerledes året.

Fremtidig utvikling

I en verden som er i rask utvikling kreves det at selskap både har evne til å endre seg og til å levere langsiktig og bærekraftig verdi for kundene og samfunnet. Styret er svært tilfreds med at Asplan Viak sin strategi for perioden 2021 til 2024 reflekterer høye ambisjoner for selskapet.

Strategien innebærer et økt fokus på å videreutvikle innsikt, konkurransefortrinn og nye forretningsmodeller som tar i bruk digitale teknologier. Det er etablert en ny enhetlig profil og tydelige kundeløfter. Disse skal understreke selskapets unike posisjon knyttet til bærekraftig samfunnsutvikling, og styrke evnen til innovasjon. 4% av selskapets omsetning vil bli forvaltet til bærekraftig innovasjon og utvikling. Styret mener dette er en viktig investering for å styrke selskapets langsiktige bærekraft og bidra til å nå overordnede mål i strategiperioden.

I denne strategiperioden forplikter Asplan Viak seg til rapportering på en trippel bunnlinje med tydelige mål for økonomiske resultater, samt miljømessige og samfunnmessige effekter av driften. Asplan Viak har som visjon å være «den fremste arena for samfunnsutvikling» og vil både skape kunnskapsbasert debatt, formidle innsikt og delta på aktuelle arenaer med sin ekspertise.

Selskapets viktigste ressurs er medarbeiderne, og Asplan Viak viderefører og forsterker arbeidet med kompetanse- og karriereutvikling som et sentralt element av strategien.

Sandvika, 27.04.21



Elisabeth Heggelund Tørstad
Adm. dir.



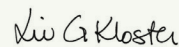
Sindre Jansson Haverstad
Styremedlem



Ingelise Arntsen
Styrets leder



Stein Olaf Onarheim
Styremedlem



Liv Gregusson Kloster
Styremedlem



Kari Sofie Bjørnsen
Styremedlem



Dat Duc Nguyen
Styremedlem



Kai Lande
Styremedlem

Årsregnskap 2020 med noter

Resultatregnskap

MORSELSKAP (1000 KR)

KONSERN (1000 KR)

01.01.-31.12	01.01.-31.12		Note	01.01.-31.12	01.01.-31.12
2020	2019			2020	2019
1 532 987	1 409 596	Salgsinntekter	10	1 533 966	1 438 417
4 674	445	Annen driftsinntekt	10	4 674	1 251
1537 661	1 410 041	Sum driftsinntekter		1 538 640	1 439 668
159 091	137 192	Direkte produksjonskostnader		160 259	134 942
1 091 610	999 115	Lønnskostnad	8/11	1 092 900	1 022 533
22 620	22 022	Avskr. på varige driftsm. og immat. eiend.	1	22 630	22 191
222 827	202 671	Annen driftskostnad	11/15	223 467	210 562
41 513	49 041	Driftsresultat		39 384	49 440
2 409	2 401	Finansinntekt	12	2 452	3 116
-951	-834	Finanskostnad	12	-1 049	-930
42 971	50 608	Resultat før skattekostnad		40 787	51 626
12 163	11 045	Skattekostnad	9	12 038	12 230
30 808	39 563	Årsresultat		28 749	39 396
1 500	1 500	Anvendelse av årsresultatet			
29 308	38 063	Foreslått utbytte			
		Annen egenkapital			
30 808	39 563	Sum anvendelse			

Balanse

MORSELSKAP (1000 KR)

KONSERN (1000 KR)

2020	2019	Note	2020	2019
EIENDELER				
Anleggsmidler				
Immaterielle eiendeler				
13 094	14 173	1	13 094	14 173
734	425	9	976	742
58 890	70 175	1	58 847	70 626
72 718	84 773		72 917	85 541
Varige driftsmidler				
15 965	13 663	1	15 965	13 985
15 965	13 663		15 965	13 985
Finansielle anleggsmidler				
5 166	11 704	2	0	0
2 123	1 441	3	2 123	1 441
0	0		487	717
7 289	13 145		2 610	2 158
95 972	111 581		91 492	101 684
101 780	80 099	10	101 780	80 606
Fordringer				
197 196	182 761	13	198 374	188 199
5 566	4 800		0	0
19 172	28 052		19 518	29 441
221 934	215 613		217 892	217 640
30 520	30 117	6	30 520	30 117
271 998	195 873		277 493	227 423
626 232	521 702		627 685	555 786
722 204	633 283		719 177	657 470

Balanse

MORSELSKAP (1000 KR)

KONSERN (1000 KR)

2020	2019	Note	2020	2019
EGENKAPITAL OG GJELD				
Egenkapital				
Innskutt egenkapital				
200	200	7	200	200
1 770	1 770	7	1 770	1 770
1 970	1 970		1 970	1 970
Opptjent egenkapital				
340 036	308 445	7	347 099	321 221
340 036	308 445		347 099	321 221
Sum egenkapital				
342 006	310 415		349 069	323 191
Gjeld				
Avsetning for forpliktelser				
340	2 013	5	0	0
340	2 013		0	0
Leverandørgjeld				
42 508	29 066		42 754	29 560
15 856	137		3 317	0
11 614	11 488	9	11 614	12 566
143 236	140 580		143 236	144 295
1 500	1 500		1 500	1 500
165 144	138 084		167 687	146 358
379 858	320 855		370 108	334 279
Sum gjeld				
380 198	322 868		370 108	334 279
Sum egenkapital og gjeld				
722 204	633 283		719 177	657 470

Sandvika, 20.04.2021

Ingelise Arntsen
Styrets leder

Kai Lande
Styremedlem

Stein Olaf Onarheim
Styremedlem

Dat Duc Nguyen
Styremedlem

Liv Gregusson Kloster
Styremedlem

Sindre Jansson Haverstad
Styremedlem

Kari Sofie Bjørnsen
Styremedlem

Elisabeth Heggelund Tørstad
Adm. dir.

Kontantstrømoppstilling

MORSELSKAP (1000 KR)

KONSERN (1000 KR)

2020	2019	Note	2020	2019
Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter				
42 971	50 608	Resultat før skattekostnad	40 787	51 626
-11 488	-12 806	Periodens betalte skatt	-12 566	-15 223
22 620	22 022	Ordinære avskrivninger/nedskrivninger	22 630	22 191
-7 721	-24 177	Endring i varel., kundeford. og leverandørgjeld	-18 455	-22 227
-1 085	0	Inntekt/kostnad som ikke medfører inn-/utbetaling	-682	0
33 407	32 854	Endring i andre tidsavgrensningsposter	27 416	35 785
78 704	68 501	Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	59 130	72 152
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter				
0	0	Innbetalinger ved salg av aksjer	0	0
0	-64 112	Utbetalinger ved kjøp av aksjer	0	-64 112
0	0	Innbetalinger ved salg av anleggsmidler	0	0
-11 817	-14 062	Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-10 703	-14 062
-1 673	0	Endring langsiktig fordring	230	0
-13 490	-78 174	Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-10 473	-78 174
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter				
-2 013	0	Endring langsiktig/kortsiktig gjeld	3 316	0
-1 500	-2 000	Utbetalinger/innbetaling av utbytte	-1 500	-2 000
-3 513	-2 000	Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	1 816	-2 000
61 701	-11 673	Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	50 473	-8 022
225 990	219 027	Kontanter og kontantekvivalenter 01.01.	257 540	246 926
14 827	18 636	Kontanter tilført fra fusjon/nytt datterselskap		18 636
302 518	225 990	Kontanter og kontantekvivalenter 31.12.	308 013	257 540

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet består av resultatregnskap, balanse, kontantstrømoppstilling og noteopplysninger og er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapskikk.

Bruk av estimater

Utarbeidelse av regnskaper i samsvar med regnskapsloven krever bruk av estimater. Videre krever anvendelse av selskaps regnskapsprinsipper at ledelsen må utøve skjønn. Områder som i stor grad inneholder slike skjønnsmessige vurderinger, høy grad av kompleksitet, eller områder hvor forutsetninger og estimater er vesentlige for årsregnskapet, er beskrevet i notene.

Aksjer i datterselskap og tilknyttet selskap

Følgende selskaper inngår i konsernet 31.12:

Mor- og datterselskaper	Eierandel
Asplan Viak AS	
Asplan Viak Engineering AS	100%
Urbanet Analyse AB	100%
Norplan AS	100%

Regnskapsprinsipper for aksjer i datterselskaper og tilknyttede selskaper

Kostmetoden brukes som prinsipp for investeringer i datterselskap i selskapsregnskapet. Kostprisen økes når midler tilføres ved kapitalutvidelse, eller når det gis konsernbidrag til datterselskap. Mottatte utdelinger resultatføres i

utgangspunktet som inntekt. Utdelinger som overstiger andel av opptjent egenkapital etter kjøpet føres som reduksjon av anskaffelseskost. Utbytte/konsernbidrag fra datterselskap regnskapsføres det samme året som datterselskapet avsetter beløpet. Utbytte fra andre selskaper regnskapsføres som finansinntekt når utbyttet er vedtatt.

Konsolideringsprinsipper

Datterselskaper blir konsolidert fra det tidspunkt kontrollen er overført til konsernet (oppkjøpstidspunktet).

I konsernregnskapet erstattes posten aksjer i datterselskap med datterselskapets eiendeler og gjeld. Konsernregnskapet utarbeides som om konsernet var én økonomisk enhet. Transaksjoner, urealisert fortjeneste og mellomværende mellom selskapene i konsernet elimineres.

Kjøpte datterselskaper regnskapsføres i konsernregnskapet basert på morselskaps anskaffelseskost. Anskaffelseskost tilordnes identifiserbare eiendeler og gjeld i datterselskapet, som oppføres i konsernregnskapet til virkelig verdi på oppkjøpstidspunktet. Eventuell merverdi ut over hva som kan henføres til identifiserbare eiendeler og gjeld, balanseføres som goodwill. Goodwill behandles som en residual og balanseføres med den andelen som er observert i oppkjøpstransaksjonen. Merverdier i konsernregnskapet avskrives over de oppkjøpte eiendelenes forventede levetid.

Regnskapsprinsipper

Konsernkontoordningen er klassifisert som mellomværende med morselskapet. Datterselskapene harderfor ikke noen kontantbeholdning, men dette er klassifisert som en fordring på morselskapet som er hovedkontoinnehaveren. Dette prinsippet er endret fra 2020, men sammenligningstallene er ikke omarbeidet.

Salgsinntekter

Inntekter ved salg av varer og tjenester resultatføres når de er opptjent. For identifiserte tapsprosjekter foretas det avsetning for hele det forventede tapet. Driftsinntektene er fratrukket merverdiavgift, rabatter og bonuser.

Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper.

Klassifisering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk klassifiseres som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet klassifiseres som omløpsmidler. Fordringer for øvrig klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales innen ett år. For gjeld legges analoge kriterier til grunn. Første års avdrag på langsiktige fordringer og langsiktig gjeld klassifiseres likevel ikke som omløpsmiddel og kortsiktig gjeld.

Anskaffelseskost

Anskaffelseskost for eiendeler omfatter kjøpesummen for eiendelen, med fradrag for bonuser, rabatter og lignende, og med tillegg for kjøpsutgifter (frakt, toll, offentlige avgifter som ikke refunderes og eventuelle andre direkte kjøpsutgifter). Ved kjøp i utenlandsk valuta balanseføres eiendelen til kursen på transaksjonstidspunktet.

For varige driftsmidler og immaterielle eiendeler omfatter anskaffelseskost også direkte utgifter for å klargjøre eiendelen for bruk, for eksempel utgifter til testing av eiendelen.

Immaterielle eiendeler og goodwill

Goodwill har oppstått i forbindelse med kjøp av datterselskap. Goodwill avskrives over forventet levetid. Utgifter til egne utviklingsaktiviteter kostnadsføres løpende.

Varige driftsmidler

Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært til restverdi over driftsmidlenes forventede utnyttbare levetid. Ved endring i avskrivningsplan fordeles virkningen over gjenværende avskrivningstid ("knekkpunktmetoden"). Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader. Påkostninger og forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand på anskaffelsestidspunktet.

Regnskapsprinsipper

Andre langsiktige aksjeinvesteringer

Kostmetoden brukes som prinsipp for investeringer i andre aksjer mv. Utdelinger regnskapsføres i utgangs-punktet som finansinntekt, når utdelingen er vedtatt.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon om at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp (nåverdi ved fortsatt bruk/eie), foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp.

Tidligere nedskrivninger, med unntak for nedskrivning av goodwill, reverseres hvis forutsetningene for nedskrivningen ikke lenger er til stede.

Opptjente, ikke fakturerte honorarer

Opptjente, ikke fakturerte honorarer er oppført til salgsverdi.

Fordringer

Kundefordringer føres opp i balansen etter fradrag for avsetning til forventede tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuell vurdering av fordringene og en tilleggsavsetning som skal dekke øvrige påregnelige tap. Vesentlige økonomiske problemer hos kunden, sannsynligheten for at kunden vil gå konkurs eller gjennomgå økonomisk restrukturering,

og utsettelse og mangler ved betalinger anses som indikatorer på at kundefordringer må nedskrives.

Andre fordringer, både omløpsfordringer og anleggs-fordringer, føres opp til det laveste av pålydende og virkelig verdi. Virkelig verdi er nåverdien av forventede fremtidige innbetalinger. Det foretas likevel ikke neddiskontering når effekten av neddiskontering er uvesentlig for regnskapet. Avsetning til tap vurderes på samme måte som for kundefordringer.

Leieavtaler

Leieavtaler balanseføres som driftsmidler hvis leie-kontrakten anses som finansiell. Konsernet har kun leieavtaler som er ført som operasjonell leasing og kostnadsføres over drift.

Utenlandsk valuta

Fordringer og gjeld i utenlandsk valuta vurderes etter kursen ved regnskapsårets slutt. Kursgevinster og kurstap knyttet til salg av tjenester i utenlandsk valuta føres som salgsinntekter. Urealisert valutatap/-gevinst blir bokført som finansinntekter eller finanskostnader.

Gjeld

Gjeld, med unntak for enkelte avsetninger for forpliktelser, balanseføres til nominelt gjeldsbeløp.

Regnskapsprinsipper

Pensjoner

Selskapet har fra 01.05.2016 avviklet pensjonsordningen som gir rett til avtalte fremtidige pensjonsytelser, kalt ytelsesplaner. Alle ansatte er nå omfattet av den innskuddsbaserte ordningen.

Innskuddsplaner

Ved innskuddsplaner betaler selskapet innskudd til et forsikringsselskap. Selskapet har ingen ytterligere betalingsforpliktelse etter at innskuddene er betalt. Innskuddene regnskapsføres som lønnskostnad. Eventuelle forskuddsbetalte innskudd balanseføres som eiendel (pensjonsmidler) i den grad innskuddet kan refunderes eller redusere fremtidige innbetalinger.

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier, samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet. Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet og underskudd til fremføring, begrunnes med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skatt og skattefordel som kan balanseføres oppføres netto i balansen.

Utsatt skatt både i selskapsregnskapet og i konsernregnskapet regnskapsføres til nominelt beløp.

Fusjon

Asplan Viak AS har i 2020, basert på konsernkontinuitet, fusjonert med datterselskapene Asplan Viak Internet AS og Urbanet Analyse AS. Fusjonene er gjennomført etter kontinuitetsmetoden med regnskapsmessig virkning fra 1. januar 2020. Sammenligningstallene for 2019 er i årsregnskapet ikke omarbeidet, og vil ikke være direkte sammenlignbare med 2020-tallene. Den regnskapsmessige effekten av fusjonen på selskapets egenkapital er vist i note 7.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige likvide plasseringer, som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med gjenværende løpetid mindre enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

Note 1 Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

MORSELSKAP

	Programvare	Driftsløsøre	Goodwill	Sum
Anskaffelseskostnad 01.01.	42 840	58 102	124 659	225 601
Tilgang	3 543	7 532	742	11 817
Avgang	20 633	35 284	0	55 917
Anskaffelseskost 31.12.	25 750	30 350	125 401	181 501
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	12 656	14 386	66 511	93 553
Balanseført verdi 31.12.	13 094	15 964	58 890	87 948
Årets avskrivninger	3 879	7 044	11 697	22 620
Forventet økonomisk levetid Avskrivningsplan	5 år Lineær	3 år Lineær	10 år Lineær	

KONSERNET

	Programvare	Driftsløsøre	Goodwill	Sum
Anskaffelseskost 01.01.	42 840	58 474	131 781	233 095
Tilgang	3 543	7 160	0	10 703
Avgang	20 633	35 284	6 380	62 297
Anskaffelseskostnad 31.12.	25 750	30 350	125 401	181 501
Akkumulerte avskrivninger 31.12.	12 656	14 386	66 554	93 596
Balanseført verdi 31.12.	13 094	15 964	58 847	87 905
Årets avskrivninger	3 879	7044	11 707	22 630
Forventet økonomisk levetid Avskrivningsplan	5 år Lineær	3 år Lineær	10 år Lineær	

Note 1 Varige driftsmidler og immaterielle eiendeler

Goodwill fra følgende kjøp avskrives
over mer enn 5 år:

SELSKAP	MORSELSKAP Bokført verdi	KONSERN Bokført verdi
Diverse mindre oppkjøp	21 901	21 901
Asplan Viak Tekniske Systemer AS	7 447	7 447
Ing. Per Rasmussen AS	29 542	29 542
Balanseført verdi 31.12.	58 890	58 890

Endring i avskrivningsplan

Selskapet har i løpet av året vurdert om gjenværende levetid på selskapets varige driftsmidler og immaterielle eiendeler samsvarer med gjenværende avskrivningstid. Revurderingen har ikke ført til vesentlige endringer i avskrivningsbeløpene.

Note 2 Datterselskap

MORSELSKAPET

Investeringer i datterselskap regnskapføres etter kostmetoden

DATTERSELSKAP	Forretnings- kontor	Eier-/ stemme- andel	Egenkapital siste år (100 %)	Resultat siste år (100 %)	Balanseført verdi
Asplan Viak Engineering AS	Arendal	100 %	11 335	-16	500
Urbanet Analyse AB	Stockholm	100 %	-605	-430	2 189
Norplan AS	Sandvika	100 %	832	-1 400	2 477
Balanseført verdi 31.12.			11 562		5 166

Note 3 Andre langsiktige aksjer og andeler

MORSELSKAPET

	Eierandel	Balanseført verdi
NAA A/S	33 %	309
Team Urbis AS	18 %	537
Lygna Næringshage	3 %	50
DnB aksjer		682
Diverse andre aksjer		545
Balanseført verdi 31.12.		2 123

Det er ingen kjent markedsverdi for investeringene utenom DnB aksjene som fulgte oppkjøpet fra Ing. Per Rasmussen AS.

KONSERNET

	Eierandel	Balanseført verdi
NAA A/S	33 %	309
Team Urbis AS	18 %	537
Lygna Næringshage	3 %	50
DnB aksjer		682
Diverse andre aksjer		545
Balanseført verdi 31.12.		2 123

Note 4 Pantstillelser og garantier

MORSELSKAP

KONSERN

2020	2019		2020	2019
42 378	40 963	GARANTIER	42 378	40 963
		Balanseført verdi av pantsatte eiendeler		
15 965	13 663	Varige driftsmidler	15 965	13 985
197 196	182 761	Kundefordringer	198 374	188 199
213 161	196 424	Sum	214 339	202 184
		Eiendelene er i tillegg stillet som sikkerhet for		
15 000	15 000	Ubenyttet kassekreditt	15 000	15 000
15 000	15 000	Sum	15 000	15 000

Husleiegarantier utgjør 88 % av garantibeløp mot Euler Hermes AS/DnB, prosjektgarantier utgjør 12 % og er primært relatert til prosjekter for Norplan i Abu Dhabi og Oman.

Note 5 Mellomværende med selskap i samme konsern m.v.

MORSELSKAP	KUNDEFORDRINGER		ANDRE FORDRINGER	
	2020	2019	2020	2019
Foretak i samme konsern m.v.	407	250	5 158	4 550
Sum	407	250	5 158	4 550

MORSELSKAP	ØVRIG LANGSIKTIG GJELD		LEVERANDØRGJELD	
	2020	2019	2020	2019
Foretak i samme konsern	340	2 013	15 856	137
Sum	340	2 013	15 856	137
Herav knyttet til konsernkontoordningen			11 376	0

Fra 2020 er datterselskapenes andel av konsernkontoordningen klassifisert som mellomværende med morselskapet, sammenligningstallene er ikke omarbeidet

Kjøp og salg med selskaper innen AV-konsernet har funnet sted på betingelser hvor prinsippet om armlengdes avstand er lagt til grunn. Dette gjelder også selskapets langsiktige konserngjeld/fordring.

Kjøp og salg med selskaper innen AV-konsernet har funnet sted på betingelser hvor prinsippet om armlengdes avstand er lagt til grunn. Dette gjelder også selskapets langsiktige konserngjeld/fordring.

Note 6 Bundne bankinnskudd, trekkrettigheter

MORSELSKAP			KONSERN	
2020	2019		2020	2019
		BUNDNE BANKINNSKUDD		
45 577	39 865	Skatttrekksmidler	43 577	41 004
		TREKKRETTIGHETER		
15 000	15 000	Ubenyttet kassekreditt	15 000	15 000

Note 7 Egenkapital

MORSELSKAP

Årets endring i egenkapital:	Aksjekapital	Overkurs	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01.	200	1 770	308 445	310 415
Årets resultat	0	0	30 808	30 808
Tilført ved fusjon			2 283	2 283
Avsatt utbytte	0	0	-1 500	-1 500
Egenkapital 31.12.	200	1 770	340 036	342 006

Selskapet eies 100 % av Stiftelsen Asplan

KONSERN

Årets endring i egenkapital:	Aksjekapital	Overkurs	Annen EK	Sum
Egenkapital 01.01	200	1 770	321 221	323 191
Årets resultat	0	0	28 749	28 749
Avsatt utbytte	0	0	-1 500	-1 500
Kursdifferanse/tilført ved oppkjøp datterselskap	0	0	-1 371	-1 371
Egenkapital 31.12.	200	1 770	347 099	349 069

Note 8 Pensjoner

Selskapet og konsernet har pensjonsordninger som omfatter i alt 1 218 personer. Morselskapet har en kollektiv lukket pensjonsordning etter Lov om foretakspensjon, og morselskapet og datterselskapene har innskuddsordninger for de øvrige ansatte. Forpliktelsene knyttet til den kollektive ordningen er dekket gjennom et forsikringsselskap. Innskuddspensjonene inklusive arbeidsgiveravgift kostnadsføres løpende.

Selskapets og konsernets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon.

PERSONER I ORDNINGENE	MORSELSKAPET		KONSERNET	
	Aktive	Pensjonister	Aktive	Pensjonister
Innskuddspensjon	1 218	20	1 218	20

RESULTATREGNSKAP	MORSELSKAPET	KONSERNET
	2020 sikret	2020 sikret
Kostnader ved innskuddsordning inkl arbeidsgiveravgift	67 042	67 042
Sum netto pensjonskostnad	67 042	67 042

Note 9 Skatt

BEREGNING AV UTSATT SKATT/ UTSATT SKATTEFORDEL

MORSELSKAP			KONSERN	
2020	2019	Midlertidige forskjeller	2020	2019
-7 486	-5 229	Utestående fordringer	-8 286	-6 258
-1 901	-4 262	Anleggsmidler	-1 901	-4 176
6 049	7 561	Gevinst og tapskonto	6 049	7 561
0	0	Andre forskjeller	0	0
-3 338	-1 930	Netto midlertidige forskjeller	-4 138	-2 873
0	0	Underskudd til fremføring	-297	-501
-3 338	-1 930	Grunnlag for utsatt skatt	-4 435	-3 374
-734	-425	Utsatt skatt	-976	-742
-734	-425	Utsatt skatt i balansen	-976	-742

Note 9 Skatt

GRUNNLAG FOR SKATTEKOSTNAD, ENDRING I UTSATT SKATT OG BETALBAR SKATT

MORSELSKAP

KONSERN

2020	2019	Grunnlag for betalbar skatt:	2020	2019
42 971 11 873	50 607 3 237	Resultat før skattekostnad Permanente forskjeller	40 787 11 873	51 626 2 698
54 844 1 098	53 844 -2 968	Grunnlag for skattekostnad på årets resultat Endring i midlertidige forskjeller	52 660 1 498	54 324 -3 180
55 942	50 876	Grunnlag betalbar skatt i resultatregnskapet	54 158	51 144
0 -465	0 -2 647	Ubenyttet underskudd til fremføring Anvendt skattemessig fremførbart underskudd	-297 -465	0 -1 982
55 477	48 229	Skattepliktig inntekt (grunnlag for betalbar skatt i balansen)	53 396	49 162

MORSELSKAP

KONSERN

2020	2019	Fordeling av skattekostnad:	2020	2019
12 205	10 610	Betalbar skatt	12 205	10 835
12 205	10 610	Sum betalbar skatt	12 205	10 835
171	435	Endring i utsatt skatt/skattefordel som følge av fusjon	171	1 395
-213	0	Endring i utsatt skatt/skattefordel	-308	
0	0	Refusjon av skatt tiltakspakke 2020	-30	0
12 163	11 045	Skattekostnad	12 038	12 230

Note 9 Skatt

AVSTEMMING AV ÅRETS SKATTEKOSTNAD

MORSELSKAP

KONSERN

2020	2019		2020	2019
42 971	50 607	Regnskapsm. resultat før skattekostnad	40 787	51 626
9 454	11 134	Beregnet skatt	8 973	11 358
12 163	11 045	Skattekostnad i resultatregnskapet	12 038	12 230
2 709	-89	Differanse	3 065	872
2 612	712	Differanse består av følgende:	2 612	594
97	-801	Skatt av permanente forskjeller	0	0
0	0	Endring i utsatt skatt/skattefordeler som følge av fusjon	30	0
0	0	Refusjon av skatt tiltakspakke 2020	423	279
2 709	-89	Andre forskjeller		
		Sum forklart differanse	3 065	872

MORSELSKAP

KONSERN

2020	2019	Betalbar skatt i balansen:	2020	2019
12 205	10 610	Betalbar skatt i skattekostnaden	12 205	10 835
-220	0	Effekt av skatt på konsernbidrag	-220	0
-370	0	Fradrag i skatt for godkjente FoU-kostnader	-370	-225
0	878	Betalbar skatt Ing. P. Rasmussen	0	1 956
11 615	11 488	Betalbar skatt i balansen	11 615	12 566

Note 10 Driftsinntekter og opptjente ikke fakturerte inntekter

MORSELSKAP			KONSERN	
2020	2019	Geografisk fordeling	2020	2019
1 537 661 0	1 410 041 0	Nasjonalt Internasjonalt	1 531 292 7 348	1 432 363 7 305
1 537 661	1 410 041	Sum	1 538 640	1 439 668

Fra 01.01.2018 er alle oppdrag knyttet til internasjonale kunder overført til Norplan AS.

OPPTJENTE IKKE FAKTURERTE INTEKTER

MORSELSKAP			KONSERN	
2020	2019	Balanseførte verdier vedrørende prosjekter	2020	2019
113 480 -11 700	91 799 -11 700	Opparbeidede inntekter ikke fakturert Generell avsetning knyttet til usikre oppdrag	113 480 -11 700	92 306 -11 700
101 780	80 099	Netto verdi opparbeidede inntekter ikke fakturert	101 780	80 606

Note 11 Lønnskostnader / antall ansatte / godtgjørelser / lån til ansatte mm.

MORSELSKAP			KONSERN	
2020	2019		2020	2019
896 140	808 051	Lønninger	897 427	826 354
123 129	116 129	Arbeidsgiveravgift	123 131	119 353
58 757	50 376	Pensjonskostnader	58 757	51 781
13 584	24 559	Andre ytelser	13 584	25 045
1 091 610	999 115	Sum	1 092 899	1 022 533
1 066	977	Sysselsatte årsverk i regnskapsåret har vært	1 067	1 003

YTELSER TIL LEDENDE PERSONER

	DAGLIG LEDER	STYRET
Lønn	3 106	979
Pensjonsutgifter	118	0
Annen godtgjørelse	156	0

Daglig leder har avtale om lønn i 6 måneder utover normal oppsigelsestid, med fratrekk av lønn fra eventuell annen arbeidsgiver ved oppsigelse fra selskapets side.

Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til ansatte, daglig leder, styrets leder eller andre nærstående parter. Lønn/honorar til styret omfatter de eksterne styremedlemmene, styremedlemmer valgt av og blant de ansatte har ingen godtgjørelse for oppgaven. Lønn til ledere blir justert innen samme rammer som øvrige ansatte og det er ikke etablert bonusavtaler for ledelsen.

Det er tegnet forsikring for styrets medlemmer og daglig leder for mulig ansvar overfor foretaket og tredjepersoner gjennom RIF.

KOSTNADSFØRT GODTGJØRELSE TIL REVISOR

	MORSELSKAP	KONSERN
Lovpålagt revisjon (inkl. teknisk bistand med årsregnskap)	828	889
Annen bistand	92	92
Sum	920	981

Note 12 Spesifikasjon av finansinntekter og finanskostnader

FINANSINNTEKTER

MORSELSKAP

KONSERN

2020	2019		2020	2019
170	60	Valutagevinst	170	495
774	2 186	Renteinntekter	815	2 460
1 041	3	Utbytte	1 041	
424	152	Andre finansinntekter	426	161
2 409	2 401	Sum finansinntekter	2 452	3 116

FINANSKOSTNADER

MORSELSKAP

KONSERN

2020	2019		2020	2019
192	98	Valutatap	192	140
62	173	Rentekostnader	67	176
697	563	Andre finanskostnader	790	614
951	834	Sum finanskostnader	1 049	930

Note 13 Kundefordringer

MORSELSKAP			KONSERN	
2020	2019		2020	2019
204 741	188 030	Kundefordringer til pålydende	206 319	194 468
-7 545	-5 269	Avsetning til tap på kundefordringer	-7 945	-6 269
197 196	182 761	Kundefordringer i balansen	198 374	188 199

Note 14 Sammenslåtte poster i kontantstrømanalysen

MORSELSKAP			KONSERN	
2020	2019		2020	2019
-21 681	-1 624	Endring i opptjente, ikke fakt. honorarer	-21 174	-716
-15 201	-21 522	Endring i kundefordringer	-10 475	-20 652
29 161	-1 031	Endring i leverandørgjeld	13 194	-859
-7 721	-24 177	Sum	-18 455	-22 227

Note 15 Leieavtaler

Konsernet har inngått leieavtaler for kontorlokaler generelt med en varighet på 5 år, hvor 3 avtaler har lenger varighet. Leieavtaler for de største kontorene utgjør 67 % av totalt leiebeløp.

Samlet årlig leie er:

MORSELSKAP
74 583

KONSERN
74 583

Revisjonsberetning 2020



Til generalforsamlingen i Aslan Viak AS

Uavhengig revisors beretning

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Aslan Viak AS' årsregnskap, som består av:

- selskapsregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper, og
- konsernregnskapet, som består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og kontantstrømoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter
- gir det medfølgende selskapsregnskapet et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Aslan Viak AS per 31. desember 2020 og av selskapets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.
- gir det medfølgende konsernregnskapet et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til konsernet Aslan Viak AS per 31. desember 2020 og av konsernets resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av selskapet og konsernet slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Ledelsen er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

PricewaterhouseCoopers AS, Kystveien 14, NO-4841 Arendal
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no
Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap

Uavhengig revisors beretning - Aslan Viak AS



I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon.

Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet er ledelsen ansvarlig for å ta standpunkt til selskapets og konsernets evne til fortsatt drift, og på tilbørlig måte å opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Uavhengig revisors beretning - Aslan Viak AS



Arendal, 20. april 2021
PricewaterhouseCoopers AS

Lars Ole Lindal
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

 Securely signed with Brevio

Revisjonsberetning

Signers:

<i>Name</i>	<i>Method</i>	<i>Date</i>
Lindal, Lars Ole	BANKID_MOBILE	2021-05-07 15:49



This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature. The seal is a guarantee for the authenticity of the document.

